

(公印省略)

4 建技公第5号
令和4年5月11日

関係各位

(総務部局、建築担当部局、教育委員会)

(公財)福岡県建設技術情報センター
理事長 野瀬 孝行

建築防水工事に関する研修会のご案内

時下、益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

また当センターの業務につきましては、日頃よりご理解とご支援を賜り御礼申し上げます。

昨今、公共施設においてはなお一層の良質な公共施設の供給や既存建築物の有効利用、適切な維持管理が求められています。

そこで当センターでは、公共建築工事に関わる職員を対象とした標記研修会を開催致します。

是非ご参加いただきたくご案内申し上げます。

記

1. 日 時 : 令和4年6月10日(金) 13:10~16:40
(12:40より1階にて受付)
※受付時に検温を実施します。
2. 会 場 : 福岡県建設技術情報センター 3階 大研修室
糟屋郡篠栗町大字田中315-1
3. 対 象 : 市町村職員、県技術職員他
4. 参加人数 : 80名
※コロナ禍での開催につき、参加人数が80名を超えるときは、人数調整を
お願いする場合があります。
5. 研修内容 : 次第(案)のとおり
6. 参加費用 : 無料
7. 留意事項 : ・別添の「感染症予防対策について」をご確認ください。
・参加申込み後、欠席・遅刻される場合は必ずご連絡ください。

【申込み方法】

参加申込書に所要事項を記入の上、6月6日(火)までに **FAX**にてお送りください。

なお、講師へのご質問がある場合は参加申込書の質問事項欄にご記入いただき、お早目にご提出ください。

(公財)福岡県建設技術情報センター 公共建築支援課 清水
〒811-2416 糟屋郡篠栗町大字田中 315-1
TEL: 092-947-2493 FAX: 092-947-2504
HP: <http://fcti.jp/index.html>

建築防水工事に関する研修会

参加申込書

申込期限：令和4年6月6日(月)

【FAX】092-947-2504

(公財)福岡県建設技術情報センター公共建築支援課 清水宛

市町村名 _____

ご連絡先 (TEL) _____

(FAX) _____

所 属	課	係
役職・氏名		※会場までの交通手段に○をお願いします 公共交通機関 ・ 車 ・ 車同乗

所 属	課	係
役職・氏名		※会場までの交通手段に○をお願いします 公共交通機関 ・ 車 ・ 車同乗

質 問 事 項	※建築防水工事に関する講師への質疑をご自由に記載ください

※別紙「研修・講習会における感染症対策について」の対応・対策ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

建築防水工事に関する研修会

日時：令和4年6月10日（金）13：10～16：40

場所：福岡県建設技術情報センター 3階 大研修室

次 第（案）

1. 開会挨拶、業務内容

（公財）福岡県建設技術情報センター 公共建築支援課長 金子 丈司
副長 平田 優子

2. （一社）福岡県防水工事業協会の挨拶、業務案内

（一社）福岡県防水工事業協会 会長 永堀 直宏 氏
事務局長 西本 孝 氏

3. 講習会

（1）維持メンテナンスと防水改修工法の選定について

（一社）福岡県防水工事業協会 技術委員

（2）長寿命化に対する工法と管理上の注意点

（一社）福岡県防水工事業協会 技術委員

～～ 休憩と実施演習会場へ移動 ～～

（3）実施演習

○改質アスファルトシート防水（A班→B班→C班）

（一社）福岡県防水工事業協会 委員
日新工業（株）

○塩化ビニルシート防水（B班→C班→A班）

（一社）福岡県防水工事業協会 委員
アーキヤマデ（株）

○ウレタン塗膜防水（C班→A班→B班）

（一社）福岡県防水工事業協会 委員
AGCポリマー建材（株）

～～ 3階大会議室へ移動 ～～

（4）質疑応答並びに意見交換

（一社）福岡県防水工事業協会 技術委員長

4. 閉会

研修・講習会における感染症対策について

公共建築支援課

研修・講習会の開催にあたり、当センターでは「新型コロナウイルス感染拡大防止」について以下の対応・対策を行っております。

何卒ご理解・ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

- ① 当日は各自検温いただき熱がないこと（37.5℃未満）を確認の上、来所ください。
なお、息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）等の症状がある場合は、来所をご遠慮ください。
- ② 受付時、1階ロビーにて検温を実施しますのでご協力ください。
- ③ 来所後に発熱・咳等の症状がみられた場合には早退いただきますので、ご了承ください。
- ④ 当日は、常時マスク着用をお願いします。
- ⑤ 3階大研修室の入口2カ所には、消毒液を設置しますので手指の消毒をお願いします。
- ⑥ 講師、受講者、全ての席の間隔を確保しています。
- ⑦ 席指定となりますので、研修室入口に掲示する席表をご確認の上、着席をお願いします。
- ⑧ 3階大研修室横の共用スペースは閉鎖しております。
- ⑨ 当日、配布する用紙に緊急連絡先の携帯電話番号を記入いただき、ご提出いただきます。
- ⑩ 欠席や遅れる方は、速やかに手続きをお願いします。

【個人情報の取り扱いについて】

緊急連絡先の携帯電話番号は、新型コロナウイルス感染症対策として受講者及び職員の感染が判明した場合に、陽性者と接触した可能性などについて確認するためのものです。感染拡大防止対策以外の目的では利用いたしません。

利用目的に照らして不要となった個人情報については、削除・廃棄いたします。