

# 【記入要領】（案）

様式 1

## 講習会等助成金交付申請書

平成 年 月 日

提出する日付を  
記入ください

公益財団法人福岡県建設技術情報センター  
理事長 大 淵 敬 一 殿

団体名等 ○△協会 ■△支部  
代表者氏名 ○○ ■■  
住 所  
電 話

印

公益財団法人福岡県建設技術情報センターの助成を受けて下記により、  
○○○○講習会  
申請します。

記

予定している講習会等の  
名称を記入ください

- 1 事業の目的  
(具体的に記入ください)
- 2 実施計画書、団体の活動内容  
別添のとおり

【様式2】

- 3 収支予算書  
別添のとおり

【様式3】

パンフレットやHPのコピー等  
団体の活動内容がわかる資料を添付願います

様式2

講習会等助成事業実施計画書

主催者名(団体名) ○△協会 ■△支部

講習会等の名称	○○○○講習会
期待される効果	(具体的に記入ください)
後援・共催団体等の名称	国(国土交通省 九州地方整備局)等 福岡県 後援の承諾が取れていない(申請済み)場合 (予定)と後書きください
実施期日及び場所	(具体的に記入ください) 調整中であれば大まかな予定を記入の上 (調整中)と後書きください
参加者の範囲及び参加人数に見込み	(具体的に記入ください) 人数については予定を記入ください
参加費徴収の有無及びその額	「有・無」を記入ください 「有」の場合は一人当たりの額を記入ください

【講習会等の計画の概要】

資料の添付でも可

プログラム等、  
各講師の所属・肩書きや時間配分等がわかるようにして下さい

様式 3

講習会等助成事業収支予算書

(収入)

(単位：円)

科目	金額	備考(根拠)
		数量、単価、算出根拠等
(参加費)	¥ 〇〇	(¥ △△ × ■■人) (徴収する場合)
(他団体からの助成等)	¥ 〇〇	(あれば記入ください)
(助成金)	¥ 〇〇	(予定)
合計	¥ 〇〇	(消費税込み)

(支出)

(単位：円)

科目	金額	備考(根拠)
会場費	¥ 〇〇	会場使用料、機材等付帯設備使用料 等
テキスト作成費	¥ 〇〇	テキスト印刷製本代 ¥△△×■■冊 等
旅費交通費	¥ 〇〇	東京～ (一泊) ○〇講師 ¥■■■ 熊本～ (宿泊なし) △△講師 ¥▽▽ 等 具体的に記入ください
講師謝金	¥ 〇〇	○〇講師 ¥■■■ △△講師 ¥▽▽ 等 具体的に記入ください
(その他経費)	¥ 〇〇	助成対象経費は上記4費目ですが 全体の収支がわかるように記入してください
合計	¥ 〇〇	

収支を合わせて下さい

※備考欄には、積算内訳を記入してください。